

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Балбебек» государственного учреждения «Отдел образования по уйгурскому району Управления образования алматинской области» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Коммунальное государственное казенное предприятие создано в соответствии создано на основании Решения Акима Алматинской области № 10-337 от 22 октября 1999 года, Решение Акима Уйгурского района № 11-333 от 17 ноября 1999 года
3. Учредителем Предприятия является Государственное учреждения «Отдел образования по Уйгурскому району Управления образования Алматинской области »
4. Права субъекта права коммунальной государственной собственности в отношении имущества Предприятия обеспечивает сохранность имущества предприятия

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение Государственное учреждения «Отдел образования по Уйгурскому району Управления образования Алматинской области

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: " Алматы облысы Білім басқармасының Ұйғыр ауданы бойынша білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің "Балбебек" балабақшасы " мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны

на русском языке. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Балбебек» государственного учреждения «Отдел образования по уйгурскому району Управления образования алматинской области»;

7. Юридический адрес коммунального государственного казенного предприятия: 041800 Республики Казахстан, Алматинская область, Уйгурский район, с. Чунджа, ул.И.Искандерова №57.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Гражданко-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является – реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения.

12. Целью деятельности Предприятия является реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, разработанных на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) охрана жизни и здоровья детей;

2) обеспечивает сбалансированное питание детей, режима работы, кратности его определения санитарно – эпидемиологическими требованиями;

3) проводит смотр, конкурсы, спортивные соревнования, иные культурно-массовые мероприятия;

4) создает оптимальные условия, обеспечивающие физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, приобщает к ценностям здорового образа жизни;

5) развивает любознательность, произвольность и способность к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

6) создает условия для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

7) обеспечивает качественной предшкольной подготовкой пяти (шести) - летних детей;

8) взаимодействует с родителями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка;

9) оказывает консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья;

10) воспитывает гражданственность, казахстанский патриотизм, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье;

11) обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и уйгурского языка и одного из

иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения. Для национальных групп создаются условия для изучения родного языка;

12) обеспечивает детей постоянным медицинским обслуживанием, которое осуществляется медицинским работником, входящим в штат дошкольной организации или соответствующих организаций здравоохранения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

13. Предприятие осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- 1) государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- 2) типовыми учебными планами;
- 3) иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

14. Воспитательно-образовательный процесс в Предприятии осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также настоящим Уставом.

15. Предприятие для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

16. В Предприятие принимаются дети от 3-х лет до 6 лет

8. Режим работы Предприятия – полный день пребывания (с 08.00 до 18.00 часов).

17. Порядок направления, приема, отчисления детей из Предприятия определяется законодательством Республики Казахстан.

18 Отчисление детей из Предприятия производится руководителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за питание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);
- 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

4) Прием детей в Предприятие на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

5) Питание детей в детском саду может меняться в связи с изменением рыночных повышений цен на продукты.

20. Взаимоотношения между Предприятием и родителями или лицами их заменяющими, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в Предприятие. В Договоре определяются режим посещения ребенком Предприятия, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за питание ребенка, дополнительные платные услуги и иные условия.

21 За ребенком сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни ребенка;

2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставления одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;

4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

22. Предприятие создает педагогический совет. Порядок создания, состав и деятельность педагогического совета определяется Типовыми правилами деятельности педагогического совета и порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего общего и дополнительного образования.

23. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности педагогического коллектива организаций образования на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, вопросы перевода и выпуска обучающихся (воспитанников).

24. Государственная аттестация Предприятия и его работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Предприятие получает, в случае необходимости, лицензии (сертификаты) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

27. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием

неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление предприятием

28. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 7) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 8) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 9) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 10) осуществляет иные полномочия, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

29. Отдел образования, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает акты по вопросам управления подведомственными юридическими лицами, обеспечивает их реализацию;
- 2) вносит предложение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 3) вносит на утверждение в местный исполнительный орган Устав Предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;
- 4) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг) Предприятия, финансируемых из бюджета;
- 5) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

- 6) вносит предложение по закреплению коммунального имущества за Предприятием;
- 7) вносит предложение местному исполнительному органу, уполномоченному на распоряжение коммунальным имуществом на использование имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 8) обеспечивает контроль и учет за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 9) оказывает необходимую методическую и консультативную помощь;
- 10) осуществляет иные полномочия, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

30. Руководителем Предприятия является заведующий.

31. Назначение заведующего, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

32. Отдел образования оформляет трудовые отношения с заведующим Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

33. Заведующий Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

34. Заведующий Предприятия действует на принципах единоличания и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

35. Заведующий Предприятия:

- 1) действует от имени Предприятия, представляет его во всех государственных и частных организациях;
- 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Предприятия, налагает взыскания;
- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Предприятии в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;

- 6) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
- 7) при приеме ребенка в Предприятие знакомит родителей или законных представителей с Уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;
- 8) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Предприятием имущества;
- 9) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

36. Заведующий Предприятия несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) за нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- 4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

5. Имущество Предприятия

37. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

38. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

39. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

40. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

41. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским

кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

42. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

43. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

44. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

45. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

46. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с отделом образования изъять закрепленное за Предприятием (на праве оперативного управления) имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

47. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

48. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа.

6. Финансирование деятельности Предприятия

49. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан и за счет других источников.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

50. Другими источниками финансирования Предприятия являются:

- 1) родительская плата за питание детей в Предприятии;
- 2) добровольные взносы и передаваемые материальные ценности

государственными и негосударственными предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами;

3) поступления за оказание дополнительных услуг детям, родителям, населению;

4) прочие, не противоречащие законодательству Республики Казахстан поступления.

51. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые работы, услуги, созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

52. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

53 Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой заведующим Предприятия по согласованию с местным исполнительным органом и отделом образования в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

54. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

55. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

56. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

57. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

58. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

59. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

60. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

61. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся решением местного исполнительного органа по представлению отдела образования.

Заведующая и.о

Г.Тулекова